

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
 e-BİLDİRGE HİZMETLERİ İNTERNET KULLANICI KODU VE KULLANICI ŞİFRESİ BAŞVURU FORMU

A- "e- BİLDİRGE KULLANICISI" NIN İŞYERİ BİLGİLERİ

İşverenin Adı-Soyadı/Ünvanı		İŞYERİ SİCİL NO (Kurumca Doldurulacaktır.)								
		M	İŞ KOLU KODU	ÜNİTE KODU YENİ ESKİ		İŞYERİ SIRA NUMARASI	İL KODU	İLÇE KODU	KONTROL NUMARASI	ARACI KODU
Vergi Dairesi Adı										
Vergi Kimlik No/ Kurumlar Vergisi No										
İşyerinin Adresi		Semt :		İlçe :		Şehir :		Posta Kodu :		
Yazışma Adresi		Semt :		İlçe :		Şehir :		Posta Kodu :		
Telefon / Fax / e-mail		İşyeri Telefonları		Cep Telefonları		Fax Numaraları		e-posta		
		1.								
		2.								

B- "e-BİLDİRGE KULLANICISI" BİLGİLERİ

DOLDURULACAK BİLGİLER		İŞVEREN		İŞVERENCE YETKİ VERİLEN KULLANICI	
1.	T.C. Kimlik No				
2.	Adı				
3.	Soyadı				
4.	Ünvanı				
5.	Cinsiyeti	Erkek : <input type="checkbox"/>	Kadın : <input type="checkbox"/>	Erkek : <input type="checkbox"/>	Kadın : <input type="checkbox"/>
6.	Uyruğu	T.C. : <input type="checkbox"/>	Yabancı : <input type="checkbox"/>	T.C. : <input type="checkbox"/>	Yabancı : <input type="checkbox"/>
7.	Baba Adı				
8.	Doğum Yeri / / / /	
9.	Doğum Tarihi				
10.	Annesinin Kızlık Soyadı				
11.	Nüfusa kayıtlı Olduğu Yer	İl :	İlçe :	İl :	İlçe :
12.	Sigorta Sicil Numarası				
13.	Bağ-Kur Sicil Numarası				
14.	T.C. Emekli Sandığı Sicil No				
15.	Vergi Dairesi Adı				
16.	Vergi Kimlik No				
17.	Yazışma Adresi	Semt :	İlçe :	Semt :	İlçe :
		Şehir :	Posta Kodu :	Şehir :	Posta Kodu :
18.	Telefon	İş : (0)	Ev : (0)	İş : (0)	Ev : (0)
		Cep : (0)	e-posta :	Cep : (0)	e-posta :
19.	Vekaletname Tarih ve Sayısı / / / /	

C- EKLER

Ek Belgelerle İçeriği (Lütfen doldurunuz ve ilgili kutucuğu X ile işaretleyiniz.)		Ek Belgenin Niteliği	
<input type="checkbox"/>	'e ait İMZA SİRKÜLERİ	Aslı <input type="checkbox"/>	Fotokopisi <input type="checkbox"/> Noter Onaylı Sureti <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	'e ait VEKALETNAME	Aslı <input type="checkbox"/>	Fotokopisi <input type="checkbox"/> Noter Onaylı Sureti <input type="checkbox"/>

D- İMZALAR VE ONAYLAR

İŞVEREN : <input type="checkbox"/>	YETKİ VERİLEN KULLANICI <input type="checkbox"/>	KURUM ÜNİTESİ
e-Bildirge Başvuru Formunda yazılı bütün bilgilerin gerçeğe uygun olduğunu beyan eder, bu bilgiler doğrultusunda e-BİLDİRGE uygulamasından yararlanmak istediğimden tarafıma ve/veya yetkili kişi olarak yukarıda belirttiğim kişiye "KULLANICI KODU" ve "KULLANICI ŞİFRESİ" nin verilmesini arz ederim. / /	e-Bildirge Başvuru Formunda yazılı şahısla ilgili bilgilerin gerçeğe uygun olduğunu beyan eder, bu bilgiler doğrultusunda e-BİLDİRGE uygulamasından yararlanmak amacıyla tarafıma "KULLANICI KODU" ve "KULLANICI ŞİFRESİ" nin verilmesini arz ederim. / /	e-Bildirge Başvuru Formu ve ekinde yer alan belgeler / / Tarihinde Ünitemize verilmiştir
İşverenin Adı-Soyadı ve İmzası, Mühür veya Kaşesi	İşverence Yetki Verilen Kullanıcının Adı-Soyadı ve İmzası	Ünitenin kaşesi ve ilgili memurun parafı



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
İNTERNET KULLANICI KODU ve KULLANICI ŞİFRESİ
TESLİM TUTANAĞI

..... Sigorta İl/ Sigorta Müdürlüğü İle..... İşyeri
Sicil numaralı İşyerinin aşağıda kimliği belirtilen işveren/yetkili kişi arasında/...../..... Tarihinde
imzalanan "**e-Bildirge Sözleşmesi**" gereği İnternet işlemlerinde kullanılmak üzere tahsis edilen
kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresini içeren kapalı zarf teslim edilip / alınmıştır.

Bu tutanak/...../..... tarihinde-..... 'de bir asıl iki suret olarak, düzenlenmiş ve
aşağıda isimleri belirtilen devir ve teslim ile yetkili olanlar arasında müştereken imzalanmıştır.

Teslim eden Kurum Yetkilisinin	Teslim Alan İşverene veya Yetkili Kıldığı Kişinin
Adı Soyadı	Adı Soyadı
Görevi	Görevi
Çalıştığı Birim	Adresi
İmza	İmza

ÜNİTE ONAYI

Ünite Mühürü

**Onaylayan Ünite Yetkilisinin
Adı Soyadı
Tarih ve İmza**

Sosyal Sigortalar Kurumu ile işveren ve/veya işverence yetki verilen kişi arasında, e-Bildirge kapsamında yer alan bildirge ve belgelerin internet üzerinden gönderilmesi ve alınması hususunda aşağıdaki hükümler uygulanacaktır.

Tanımlar

Madde 1 : Bu Sözleşmede geçen;

- Kurum :** Sosyal Sigortalar Kurumunu,
- Ünite:** İşyerinin işlem gördüğü Kurumun Sigorta İl/Sigorta Müdürlüğünü,
- Kanun:** 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile ek ve değişikliklerini,
- İşveren :** Sigortalıları çalıştıran gerçek veya tüzel kişileri, aracıları ve iş görme edimini yerine getirmek üzere sigortalıları geçici olarak devir alan gerçek veya tüzel kişileri,
- Yetkili kişi :** Tüzel kişilerde, şirketi temsil ve ilzama; gerçek kişilerde, işveren nam ve hesabına işlem tesis etme yetkisini haiz ve işverence yetkili kılınan kişi ile işverence Kuruma internet ortamında bildirge ve belgeleri verme yetkisi verilen serbest muhasebeci veya mali müşavir ünvanlarına sahip kişiyi,
- e-Bildirge :** Kurum Yönetim Kurulunca İnternet ortamında gönderilmesine ve alınmasına karar verilen bildirge ve belgeyi,
- Kullanıcı Kodu :** Kurum tarafından verilen ve işveren ya da yetkili kıldığı kişi tarafından e-Bildirge işlemlerinde kullanılacak alfabetik ve nümerik işareti,
- Kullanıcı Şifresi :** Kurumun, işverene ya da yetkili kıldığı kişiye verdiği ve bu sözleşme hükümleri dahilinde internet ortamında işlem yapmakta kullanılacak özel numarayı,
- Çıktı:** İşveren/yetkili kişi tarafından kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi kullanılmak suretiyle Kuruma internet ortamında gönderilen ve her sayfası üzerinde Kurumca üretilen referans numarası ile bildirge ve belgenin Kuruma internet ortamında gönderildiği tarih ve saati gösteren Kurum bilgisayarından alınan yazılı dökümü,
- Sigortalıların Eksik Gün Bildirim Formu :** Ay içinde (30) günden az çalışan veya eksik ücret ödenen sigortalıların bildirim amacıyla üniteye verilen örneği Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 8 nolu ekinde yayımlanan belgeyi,

İfade eder.

Sözleşmenin Amacı

Madde 2: İşbu sözleşmenin amacı, Kurum Yönetim Kurulunca internet üzerinden gönderilmesine ve alınmasına karar verilen bildirge ve belgelerin, işverene ve/veya yetkili kişiye Kurumca verilen kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi ile internet üzerinden gönderilmesi ve alınmasına ilişkin şartların belirlenmesini, Kurum ve işveren arasındaki ilişkiler ile tarafların birbirlerine karşı olan hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

e-Bildirge Kapsamı

Madde 3 : Kurum Yönetim Kurulunca internet üzerinden gönderilmesine ve alınmasına karar verilen bildirge ve belgelerin yasal verilme süresi içinde internet ortamında gönderilmesi ve alınması hakkında bu sözleşme hükümleri uygulanır.

Başvuru, Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresinin Verilmesi

Madde 4: Kurum Yönetim Kurulunca internet üzerinden gönderilmesine ve alınmasına karar verilen bildirge ve belgeleri, internet ortamında Kuruma vermek isteyen işveren ve yetkili kişi, ilgili üniteye başvurarak, kendisi ve/veya yetkili kişi adına örneği Kurumca hazırlanan "**e-Bildirge Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu**" nu (Ek:1) gerçeğe uygun şekilde doldurup, imzalayarak üniteye teslim eder.

Kurumca gerekli değerlendirme yapıldıktan sonra, kapalı şifre zarfı içindeki kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi, başvuru yapılan ünitece, işverene ve/veya yetkili kişiye "**İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Teslim Tutanağı**" (Ek:2) ile teslim edilir.

Bu sözleşme ile İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Teslim Tutanağı taraflarca imzalandıktan sonra birer nüshası işverene ve yetkili kişiye verilir.

Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresinin Kullanılması

Madde 5: Kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi, Kurum Yönetim Kurulunca internet ortamında gönderilmesine ve alınmasına karar verilen bildirge ve belgelere kaydedilecek bilgilerin, kanuni süresinde ve işveren ya da yetkili kişi tarafından internet ortamında Kuruma gönderilmesi amacıyla kullanılır.

İşveren;

- Kendisine veya yetkili kişiye ait, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi bir tüzel kişiliğe verilmiş ise, e-Bildirge Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formunda (EK:1) zikredilen yetkililerin kimlik bilgilerinin gerçeğe uygun olduğunu,
- Kurum tarafından tayin ve tespit edilen sınırlar çerçevesinde yapılan işlemlerin kendisi veya temsil edilen tüzel kişilik için bağlayıcı olacağını,
- Kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin kullanımı suretiyle yapılan işlemlerin kendisi veya yetkili kişilerce yapılmadığı iddiasını ileri süremeyeceğini,
- Kurumun, kendisinin veya tüzel kişinin temsil ve ilzama yetkili kişinin kimliğini ve yetkilerini araştırmakla yükümlü olmadığını,
- Kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin kendisi dışında veya yetkisiz kişiler tarafından kullanılması neticesinde doğabilecek zararlardan, bizzat kendisinin ve/veya tüzel kişinin sorumlu olacağını, Kurumun sorumlu tutulmayacağını ve doğabilecek zararlardan dolayı Kurumu peşinen ibra ettiğini;

Kabul ve taahhüt eder.

Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresinin Kullanım Sorumluluğunun Başlaması

Madde 6: İşverenin sorumluluğu, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin teslim alındığı anda başlar.

Kullanıcı kodu veya kullanıcı şifresinin, işverenin yetki verdiği yetkili kişiye teslimi de işverene teslimi hükmündedir.

Kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin işveren ve/veya yetkili kişi dışındaki kişiler tarafından kullanılması yasak olup, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin her ne şekilde ve suretle olursa olsun, üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından doğacak her türlü hukuki, mali ve cezai sorumluluk işverene aittir. Bu nedenle işveren, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin üçüncü şahısların eline geçmesini engelleyecek her türlü önlemi almakla yükümlüdür.

İşveren, yetkili olarak Kuruma bildirdiği kişinin yetkilerini iptal ettiği takdirde, durumu derhal ilgili üniteye yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu bildirim Kurum kayıtlarına giriş anına kadar yapılan işlemlerden doğacak hukuki, mali ve cezai sorumluluk işverene aittir.

Sözleşmede yer alan e-Bildirge hizmetlerinden yararlanması için kendisine kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi verilen yetkili kişi doğabilecek her türlü zarardan işveren ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

Kurum, internet kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi verilen yetkilinin, yetkisinin sona erdiğine dair ilgili üniteye işveren tarafından yazılı olarak bildirim yapılmadığı sürece, yetkili kişinin, gerçek veya tüzel kişiyi temsile ve ilzama yetkili olduğunu kabul eder.

İşveren veya yetkili kişi, kullanıcı kodu veya kullanıcı şifresinin çalınması, kaybolması veya unutulması gibi hallerde, bu durumu Kurumun ilgili ünitesine derhal yazılı olarak bildireceğini kabul ve taahhüt eder. Bu bildirim Kurum kayıtlarına giriş anına kadar yapılan işlemlerden doğacak hukuki, mali ve cezai sorumluluk işveren ve yetkili kişiye aittir.

İşveren; toplu iş sözleşmesi yapılan işyerleri ile kamu işyerleri hariç olmak üzere, örneği Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği ekinde yayımlanan Sigortalıların Eksik Gün Bildirim Formuna, sigortalıların ay içinde 30 günden az çalıştıklarını veya eksik ücret ödendiğini kanıtlayıcı nitelikteki belgeleri ekleyerek, bu formu Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin ilişkin olduğu ayı izleyen ayın sonuna kadar ilgili Üniteye ayrıca vermekle yükümlüdür.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

e-BİLDİRGE SÖZLEŞMESİ

Sayfa 2



Kanunun 79 uncu maddesine istinaden Kurum Yönetim Kurulu kararı ile bildirme ve belgeleri internet ortamında Kuruma göndermekle zorunlu tutulan işveren; bu bildirme ve belgeyi, internet ortamında Kuruma verme yükümlülüğünü anılan Kanununda öngörülen sürelerde yerine getirmediği takdirde bu sözleşmenin 10 uncu madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla kendisine aynı Kanunun 140 ıncı maddesi gereğince idari para cezası verilir.

Ancak, bildirme ve belgeyi internet ortamında verme zorunluluğu olmadığı halde, kendiliğinden e-Bildirme Sözleşmesini imzalayarak kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi alan işverenler; bildirme ve belgeyi internet ortamında Kuruma göndermedikleri takdirde, bu bildirme ve belgeyi yasal süresinde üniteye doğrudan vermek veya taahhütlü, iadeli taahhütlü ya da Acele Posta Servisi (APS) yoluyla göndermekle yükümlüdür.

Kurum Kayıtlarının Esas Alınması

Madde 7: Elektronik veya bilgi işlem ortamında yapılanlar dahil, her türlü işlemlerin, arşivlenen bilgilerin tespit ve tevsikinde Kurumun kayıtları esas alınır. Bu bilgi ve belgeler adli ve idari merciler nezdinde geçerlidir.

Sözleşmenin İptal ve Feshi

Madde 8: İşverenin başka ünite bölgesine nakli, devri, intikali, kapanması, terki, tasfiyesi, tescil işleminin iptali veya işverenin ölümü, fiil ehliyetinin sınırlanması, iflası, gaipliğine karar verilmesi ya da yetkili kişinin; değişmesi, fiil ehliyetinin sınırlanması, gaipliğine karar verilmesi, yetkisinin kaldırılması ya da ölümü gibi durumlarda Kurumun ilgili ünitesine yapılan yazılı bildirim üzerine, işverene ve/veya yetkili kişiye verilen kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi iptal edilir.

İşbu sözleşme; işverenin kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin iptal edilmesi halinde, işverene, sözleşmenin fesh edildiği iadeli taahhütlü yazı ile bildirilir.

Kurumca kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin iptal edildiği veya sözleşmenin fesih edildiğinin işverene tebliğ tarihine kadar geçen sürede, yasa ve yönetmeliklerle öngörülen yükümlülüklerden doğan sorumluluk işverene aittir.

Münhasır Delil Sözleşmesi

Madde 9: İşveren ve/veya yetkili kişi; kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin kullanımından doğacak tüm uyumsuzluklarda, Kurum bilgi işlem "Kayıt ve Çıktıları" ile diğer kayıt ve belgelerinin münhasıran yazılı delil olacağını, bunlara karşı her türlü itiraz ve def'i ya da dava halinde Kurum bilgi işlem "Kayıt ve Çıktılarına" karşı delil göstermeyeceğini, Kurumun "Kayıt ve Çıktılarını" kabul edeceğini ve bunlara karşı delil gösterme hakkından feragat ettiğini peşinen kabul eder.

Bu madde, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun 287 nci maddesinde belirtilen münhasır delil sözleşmesi niteliğinde olup, Kurumca gösterilenler dışında başkaca delil kabul edilmez.

e-Bildirgenin Süresinde Verilmesini Engelleyen Haller

Madde 10: Kurum Yönetim Kurulu kararı ile bildirme ve belgeleri internet ortamında Kuruma göndermekle zorunlu tutulan işverenlerin, yine aynı Kanunun ek 42. maddesinin 2. fıkrası gereğince; işveren ve/veya yetkili kişi tarafından, sözleşme konusu e-Bildirgenin Kanunda öngörülen sürenin son gününde Kuruma internet ortamında verilememesine veya Kurumca alınmamasına; neden olabilecek geçerli haller aşağıda sayılmıştır.

1)Kurum Bilgi İşlem Merkezinde e-Bildirme uygulamasının çalışmasını engelleyecek şekilde;

- Donanımsal ve yazılımsal arızalar,
- Elektrik ve iletişim alt yapısında meydana gelebilecek arızalar,
- Yangın, yıldırım, infilak (doğalgaz dahil) ile bu olaylar sonucu meydana gelebilecek duman, buhar, hararet,
- Sel veya su baskını, fırtına, yer kayması, deprem, grev, lokavt, sabotaj, terör saldırısı,

2)Kurumun hizmet satın aldığı internet servis sağlayıcılarında meydana gelen arızaların,

Olması ve bu nedenlerin Kurum Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yetkililerince imzalanacak bir tutanak ile tevsik edilmesi kaydıyla, taraflarca süresinde e-Bildirme verilmesini engelleyici sebep olarak kabul edilecektir.

Ancak, işveren ve/veya yetkili kişi yukarıda belirtilen e-Bildirgenin süresinde verilmesini engelleyecek hallerin ortadan kalktığı günü takip eden ikinci iş gününün sonuna kadar e-Bildirgeyi Kuruma verdiği ve muhteviyatı primleri de aynı süre içinde ödediği takdirde, bu yükümlülüklerin Kanunda öngörülen sürede yerine getirilmiş olduğu kabul edilir.

Sözleşmede Değişiklik Yapma Yetkisi

Madde 11: Kurum, tek taraflı olarak sözleşmeye yeni bir madde ilave etme veya sözleşmenin herhangi bir maddesinde değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Bu durumda, ilave edilen ya da değişiklik yapılan madde metninin, işverene iadeli taahhütlü olarak gönderilecek yazı ile bildirilmesi zorunludur.

Sözleşmenin madde metnindeki değişiklikler ya da sözleşmeye yeni ilave edilen madde hükümleri işverene tebliğ tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Anlaşmazlıklarda Yetkili Mercii

Madde 12 :Sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde, ünitenin bulunduğu ildeki İş Mahkemeleri yetkilidir.

Yürürlük Tarihi

Madde 13 : İşbu sözleşme, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin işverene ve/veya yetkili kişiye teslim edildiği saat itibarıyla yürürlüğe girer.

Taraflar

Madde 14: Kurum ile işveren ve/veya yetkili kişi yukarıda belirtilen şartlarda mutabık kalarak sözleşmeyi imzaladıklarını kabul eder.

Ondört maddeden oluşan işbu sözleşme, taraflarca/...../..... tarihindesaatinde bir asıl iki suret olarak düzenlenmiş ve müştereken imza altına alınarak, sözleşme ve eklerinin bir sureti işverene/yetkili kişiye verilmiştir.

KURUM ADINA

(Adı Soyadı/Ünvanı - İmza varsa Kaşe)

İŞVEREN

(Adı Soyadı/Ünvanı - İmza varsa Kaşe)

YETKİLİ KİŞİ

(Adı Soyadı/Ünvanı - İmza varsa Kaşe)